

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48 W GDAŃSKU

Uchwalono na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i w swojej działalności realizuje cele oraz zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań wychowawczo-opiekuńczych określonych w planie pracy szkoły oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz wspomagające odrabianie prac domowych.

§ 2.

Główne zadania świetlicy szkolnej

1. Realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli wnioszek o objęcie dziecka opieką świetlicową.
3. Prowadzenie działań wychowawczych zmierzających do kształtowania u wychowanków właściwych postaw społecznych i moralnych w szkole, domu oraz środowisku lokalnym.
4. Wdrażanie uczniów do racjonalnego organizowania czasu wolnego oraz kształtowanie nawyków korzystania z kulturalnych form rozrywki, aktywności sportowej i zabaw na świeżym powietrzu.
5. Organizowanie pomocy w nauce, wdrażanie do samodzielnej pracy oraz udzielanie wsparcia uczniom mającym trudności edukacyjne.
6. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w celu rozwiązywania trudności dydaktycznych i wychowawczych.

§ 3.

Zasady działania świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła organizuje świetlicę jako pozalekcyjną formę działalności opiekuńczo-wychowawczej.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom w każdym dniu zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją pracy szkoły, w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie złożenia karty zapisu oraz zarejestrowanie konta dziecka w systemie obsługi świetlicy Neonki.pl.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na sprawowanie nad nim opieki.

5. Uczniowie nie powinni przynosić do świetlicy wartościowych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub uszkodzenie, chyba że odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. W świetlicy obowiązują zasady bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole.
7. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia stosowane są obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa.

§ 4.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie zapisani do świetlicy.
2. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - 2) dbania o czystość i porządek;
 - 3) szanowania oraz dbania o wyposażenie świetlicy;
 - 4) niewnoszenia do świetlicy przedmiotów niebezpiecznych lub mogących stwarzać zagrożenie;
 - 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
 - 6) mycia rąk po zabawie na świeżym powietrzu oraz po działaniach plastycznych z użyciem plasteliny, kleju, farb itp.;
 - 7) zgłaszania nauczycielowi świetlicy wszystkich wyjść z sali świetlicowej.
3. Odpowiedzialność materialna:
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za umyślne uszkodzenie mienia świetlicy przez dziecko na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - 2) W przypadku stwierdzenia szkody okoliczności jej powstania są wyjaśniane przez wychowawcę świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 3) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do świetlicy dziecko zdrowe oraz przygotowane do udziału w zajęciach.

§ 5.

Zasady odbioru uczniów ze świetlicy

1. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się poprzez elektroniczny system obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”, który jest również elektronicznym dziennikiem świetlicy.
2. Każda osoba upoważniona przez rodzica do odbioru dziecka powinna posiadać swój własny indywidualny kod QR wygenerowany przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku zdarzenia losowego powodującego opóźnienie odbioru dziecka rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować o tym świetlicę telefonicznie.
4. Jeżeli dziecko ma możliwość samodzielnego opuszczania świetlicy-należy zaznaczyć taką opcję w systemie „Neonki”.
5. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy (odbiór przez osobę wcześniej nieupoważnioną lub samodzielny powrót dziecka do domu) rodzice/opiekunowie prawni zaznaczają w systemie „Neonki”. Bez takiej informacji

dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Telefoniczna prośba rodzica nie stanowi podstawy do wydania dziecka.

6. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego odbiorze przez osobę przez nich upoważnioną.
7. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia pracy świetlicy nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz osobami upoważnionymi do odbioru. Jeżeli kontakt nie zostanie nawiązany, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
8. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających albo zachowującej się w sposób mogący zagrażać bezpieczeństwu dziecka, nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka, poinformować dyrektora szkoły oraz podjąć działania zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach pracy świetlicy.
10. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek upewnić się, że dziecko jest odbierane przez osobę uprawnioną.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów korzystających ze świetlicy oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Regulamin jest dostępny w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.