

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW dla UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 48

02.09.2013/01.12.2017

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW DLA UCZNIÓW SP nr 48 w Gdańsku

Podstawa prawna:

- art.31 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j. t., z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Cele konkursów przedmiotowych i innych

Konkursy organizowane są z myślą o wszystkich uczniach, a w szczególności uczniach zdolnych, mają na celu rozwijanie ich zainteresowań, pobudzanie do twórczego myślenia i wdrażanie do samokształcenia. Celem organizowania konkursów jest promowanie uczniów, szkoły i nauczycieli.

Konkursy wewnętrzne

1. W szkole mogą być organizowane konkursy wewnętrzne.
2. Testy wraz z kryteriami oceny oraz wymagany zakres wiedzy i umiejętności z wykazem literatury obowiązującej uczestników ustalają nauczyciele, którzy organizują dany konkurs.
3. Ogłoszenie wyników konkursów następuje poprzez umieszczenie listy laureatów i wyróżnionych na stronie internetowej szkoły (administrator) oraz w dzienniku elektronicznym (nauczyciel, organizator konkursu) lub na szkolnym FB. Uczestnicy mogą uzyskać informację o swoim wyniku bezpośrednio u nauczyciela będącego organizatorem konkursu.
4. Wszystkie prace konkursowe oraz wyniki konkursu przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs. Prace oraz wyniki przechowywane są u nauczyciela będącego organizatorem konkursu.
5. Od ogłoszonych wyników konkursu odwołanie przysługuje w ciągu 3 dni. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu u organizatora konkursu w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Wyniki konkursu ustalone po tym terminie są ostateczne.
6. Prace konkursowe (plastyczne, literackie i inne) mogą być publikowane przez organizatora (np.: wystawy, gazetka szkolna, strona internetowa szkoły).
7. Szkoła może organizować konkursy szczebla międzyszkolnego, powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub międzynarodowego.

Konkursy organizatorów zewnętrznych

1. Uczniowie mogą brać udział w konkursach zewnętrznych (międzyszkolne, wojewódzkie, ogólnopolskie lub międzynarodowe), których **eliminacje przeprowadzane są w szkole zgodnie z regulaminem organizatora**. Do eliminacji szkolnych może przystąpić każdy uczeń, uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne.
2. Każdy uczeń przystępujący do konkursu musi posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział w konkursie. Opublikowanie imienia i nazwiska wraz z wynikiem konkursu może być koniecznością wynikającą z regulaminu organizatora.
3. Informacje o sukcesach naszych uczniów mogą być umieszczane na szkolnej stronie www lub na szkolnym FB.
4. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursów kuratorskich odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje Szkolną Komisję Konkursową (SKK) oraz jej przewodniczącego. Po przeprowadzeniu eliminacji przewodniczący komisji sporządza protokół i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
5. W wypadku takiego samego wyniku większej liczby uczniów SKK ma możliwość zorganizowania dodatkowych eliminacji (etap ustny). SKK określa wymagania etapu ustnego, nie wykraczając poza wymagania stawiane uczestnikom konkursu. Wynik rozmowy z uczniem jest oceniany w skali stopni szkolnych (1 – 6).
6. Listę uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu umieszcza się na stronie internetowej szkoły (administrator) oraz w dzienniku elektronicznym (przewodniczący komisji konkursowej). Pozostali uczestnicy mogą uzyskać informację o swoim wyniku u przewodniczącego SKK.
7. Wszystkie prace konkursowe oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs.
8. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową. Prac konkursowych nie wolno: kopiować, przepisywać, fotografować i filmować.
9. Listy uczestników konkursów, prace konkursowe, oświadczenia rodziców i protokoły pokonkursowe przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej 02.09.2013
uzupełniono i poprawiono 1.12.2017