

REGULAMIN WYJŚĆ i WYCIECZEK

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48 w GDAŃSKU

01.12.2017

REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 48 w Gdańsku

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602);

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).

§ 1

1. TURYSTYKA, REKREACJA, WYCIECZKI – zasady organizacji.

- 1) krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Mogą być organizowane:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, biwaki integracyjne,
 - f) w ramach wyjść: wyjścia do kina, opery, teatru, muzeów itp.;
- 2) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych;
- 3) wyjścia dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów oraz do potrzeb szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, programu wychowawczego lub programu profilaktyki;
- 4) obozy wędrowne można organizować po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej;

- 5) szkoła może zorganizować wycieczki i imprezy zagraniczne:
 - a) zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) zawiadomienie musi zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, oraz listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;
- 6) udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach oraz wyjściach wymaga zgody ich opiekunów prawnych;
- 7) wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celach, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki;
- 8) program wycieczki, imprezy lub wyjścia organizowanego przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły;
- 9) kierownikiem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form turystyki, lub osoba, która: ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych zaś kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportowej;
- 10) opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba;
- 11) kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy;
- 12) uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
- 13) podczas wycieczki lub wyjścia uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki i nadzoru nauczyciela bądź osoby do tego upoważnionej;
- 14) **Opiekunowie podczas wyjść i wycieczek:**
 - a) przy wyjściu z uczniami (bądź przy wyjeździe) poza teren szkolny, w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
 - c) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
 - d) liczebność grup na obozach stałych specjalistyczno–sportowych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę (trenera),
 - e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej (np. rowerowej) opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów;

- 15) w wycieczkach turystyczno–krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
- 16) jeżeli w trakcie wycieczki planowana jest kąpiel lub używanie kajaków bądź łodzi należy pamiętać o tym, że:
 - a) kąpiel powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów na 1 opiekuna,
 - b) w rzekach i innych akwenach przed wejściem uczniów do wody powinna być sprawdzona jej głębokość,
 - c) miejsce do kąpieli powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo np.: koła ratunkowe, liny,
 - d) podczas kąpieli bądź nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika,
 - e) kajaki i łodzie powinny być wyposażone w sprzęt ratowniczy, a uczniowie przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem (podczas silnych wiatrów nie wolno używać łodzi i kajaków);
- 17) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 18) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
- 19) **wycieczki rowerowe** :
 - a) dokumentem stwierdzającym uprawnienia do kierowania rowerem przez osobę do 18 roku życia jest karta rowerowa,
 - b) kartę rowerową może uzyskać uczeń, który wykazał się niezbędnymi kwalifikacjami oraz ukończył 10 lat,
 - c) kartę rowerową wydaje dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że uczeń zdobył odpowiednie kwalifikacje,
 - d) liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 15. Druga kolumna może jechać 200 m za pierwszą,
 - e) odległość między rowerami w kolumnie nie może przekroczyć 5 m,
 - f) kierujący rowerem korzystając z drogi dla rowerów i pieszych jest obowiązany ustępować miejsca pieszym,
 - g) kierującemu rowerem zabrania się:
 - jazdy po jezdni jeden obok drugiego,
 - jazdy „bez trzymanki”,
 - czepiania się pojazdów;
20. **wycieczki piesze** lub narciarskie **na terenach górskich**, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni,
 - a) w przypadku organizowania wycieczki, imprezy na tereny objęte bezpośrednią działalnością GOPR lub TOPR należy zgłosić ją do GOPR lub TOPR co najmniej na 14 dni przed terminem wyjazdu – skutkuje to zabezpieczeniem wycieczki lub imprezy przez GOPR lub TOPR w zakresie uzgodnionym z organizatorami,

- b) zgłoszenie powinno zawierać: nazwę organizatora, termin i czas trwania, miejsce wycieczki, imprezy oraz przewidywaną liczbę uczestników;
21. uczniom należy zapewnić możliwość wykonywania praktyk religijnych zgodnie z życzeniami ich rodziców, a w szczególności udziału we mszy św. w niedzielę i święta (zarządzenie MEN z dn. 3 lipca 1992 r. M.P. Nr 25, poz. 181).

§ 2

1. PORADNIK WYCIECZKOWY

- 1) zapoznaj się z obowiązującymi przepisami;
- 2) dokładnie zaplanuj program wycieczki, poproś uczniów o pomoc w tym przedsięwzięciu;
- 3) pamiętaj przy tym, że wycieczka, mimo wcześniej zaplanowanego programu naukowego, powinna być relaksem dla ucznia i nauczyciela;
- 4) kup lub wypożycz odpowiednie mapy, przewodniki, busole lub kompasy;
- 5) określ charakter wycieczki, od którego będzie zależeć ekwipunek dziecka i zrób listę rzeczy, które należy zabrać;
- 6) dobierz najlepszą kadrę nauczycielską, zapytaj uczniów, z kim chcieliby pojechać;
- 7) wypełnij kartę wycieczki według odpowiedniego wzoru i przekaz ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
- 8) ubezpiecz wyjeżdżających (na wycieczce zagranicznej obowiązuje ubezpieczenie na pobyt za granicą);
- 9) zorganizuj zebranie z rodzicami i podaj na nim najważniejsze informacje: przypomnij o zabraniu dokumentów uczniowskich (legitymacja, paszport, książeczka zdrowia dziecka) i ewentualnych leków;
- 10) w przypadku wycieczki zagranicznej, podaj adres polskiej ambasady wybranego kraju, przypomnij o konieczności wyrobienia paszportu i zabrania adaptora (gniazda do przełącznika);
- 11) na zebraniu ustal z rodzicami kieszonkowe uczestników wycieczki;
- 12) zabierz dobrze wyposażoną apteczkę, zbierz informacje od rodziców na temat chorób dzieci, szczególnie alergicznych (leki, pokarm, choroba lokomocyjna); nigdy nie lekceważ czyjegoś złego samopoczucia;
- 13) zbierz pieniądze, dokonaj wpłaty i odbierz jej potwierdzenie (potwierdzenie jest bardzo ważne przy wyjazdach zagranicznych);
- 14) kup wcześniej bilety na przejazd autokarem, pociągiem lub przelot samolotem (pamiętaj o możliwości opłat lotniskowych);
- 15) przygotuj uczniów do wyjazdu, porozmawiaj z nimi na temat właściwego zachowania na wycieczce, zapytaj o ich plany i oczekiwania związane z wyprawą w nieznane;
- 16) uczestnikom wycieczki zagranicznej przypomnij o konieczności noszenia przy sobie paszportu i dwóch karteczek: z adresem ośrodka i adresem ambasady i konsulatu;
- 17) powiedz uczniom, jak powinni zabezpieczyć się przed kradzieżą;
- 18) powiedz też, czego od nich oczekujesz, jasno określ reguły gry, tj. prawa i obowiązki uczestnika wycieczki;

- 19) wspólnie z uczniami planuj każdy następny dzień wycieczki i uczestnicz razem z nimi w tym, co zostało ustalone;
- 20) nie martw się na zapas i daj uczniom trochę swobody;
- 21) postaraj się stworzyć taką atmosferę, w której uczniowie odkryją się i zaufają nauczycielowi;
- 22) bądź elastyczny, zmieniaj od czasu do czasu plan dnia, nie upieraj się przy raz podjętej decyzji;
- 23) zaskocz swoich uczniów czymś miłym, np. zrezygnuj z lekcji i zaproś wszystkich na coś takiego, co sprawi im przyjemność;
- 24) przestrzegaj punktualności i tego samego wymagaj od innych;
- 25) bądź dobrej myśli i ciesz się wyjazdem;
- 26) po powrocie pożegnaj się ze wszystkimi uczestnikami i dopilnuj, by każdy z nich osobiście „odmeldował się” przy pożegnaniu.

WZÓR

REGULAMIN WYCIECZKI DO

w terminie

1. Wszyscy uczniowie klasy... Szkoły Podstawowej nr 48 w Gdańsku w sposób szczególnie przestrzegają zasad BHP podczas podróży autokarem, pobytu w ośrodku w... i podczas zajęć integracyjnych/zwiedzania.
2. Pod żadnym pozorem uczestnikom wycieczki **NIE WOLNO** samowolnie opuszczać miejsca zakwaterowania i oddalać się grupy.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ciszy nocnej (godz. ...) oraz punktualnego przybycia na zorganizowane zajęcia.
4. Nie wolno zaśmiecać miejsca, w którym się przebywa (np. miejsca zakwaterowania, autokaru czy muzeum).
5. Należy dbać o porządek i czystość w swoim pokoju.
6. Uczeń odpowiada za swoje rzeczy (w tym te wartościowe). Opiekun/wychowawca nie odpowiada za zgubienie lub zniszczenie wartościowego przedmiotu ucznia.
7. Należy dbać, aby pokoje w razie nieobecności lokatorów były zamknięte na klucz.
8. Koszty wszelkich zniszczeń sprzętów i innych urządzeń, przedmiotów, dokonane podczas wycieczki przez uczniów będą pokrywane przez rodziców uczniów, którzy dokonali zniszczeń. Jeśli sprawca szkody nie jest znany, odpowiada za nią solidarnie cała grupa.
9. **W szczególnych przypadkach rażącego łamania regulaminu wycieczki (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków psychoaktywnych i odurzających, zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu ucznia bądź innych uczestników wycieczki) możliwe jest relegowanie ucznia z wycieczki i odesłanie go do domu (w takiej sytuacji rodzice/opiekunowie ucznia zobowiązani są do odbioru swojego dziecka z wycieczki).**

WZÓR

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki

w wycieczce szkolnej do w dniach/dniu do

organizowanej przez Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 12 w Gdańsku.

1. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe i nie ma żadnych przeciwwskazań do długiej podróży autokarem.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia na miejsce zbiórki przed wyjazdem oraz do odbioru dziecka z miejsca zbiórki po powrocie z wycieczki.
3. Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie wycieczki.
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (alkohol, papierosy, środki psychoaktywne i odurzające) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub jego życiu bądź innych uczestników wycieczki.
5. Zgadzam się na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu mojego dziecka.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki.

Dziecko ma chorobę lokomocyjną TAK/NIE

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna

WZÓR**Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki i jej programem**

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia; data	Podpis rodzica; data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Opracowały: Anna Listewnik, Ewa Splitt-Kula, Małgorzata Ginter