

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników
lub materiałów edukacyjnych**

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48 w GDAŃSKU

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych Szkole Podstawowej nr 48

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej nr 48, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną, reprezentowaną przez nauczycieli bibliotekarzy;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego z numerem oraz pieczęcią biblioteki szkolnej, który jest własnością szkoły,

(również **materiał edukacyjny** – zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania);

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki oraz materiały edukacyjne.
2. Podręczniki powinny być użytkowane przez okres trzech lat.
3. Ćwiczenia są przewidziane na jeden rok szkolny.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i wydaje ćwiczenia mające postać papierową.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników podlega ewidencji.
2. Ewidencja wypożyczeń prowadzona jest przez nauczycieli bibliotekarzy, a ewidencja zwrotów przez wychowawców i nauczycieli bibliotekarzy.

§ 5

1. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
2. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
3. Podręczniki są wydawane uczniom w obecności wychowawcy, po uzgodnieniu stanu klasy, według aktualnej listy uczniów oraz zapoznaniu z regulaminem użyczenia podręczników i ćwiczeń.
4. Ewentualne wady nowych podręczników powinny być zgłoszone przez ucznia lub rodzica niezwłocznie w celu wyjaśnienia lub wymiany (oraz zgłoszenia reklamacji wydawnictwu).
5. Rodzic/opiekun prawny poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z **treścią Umowy** oraz **Regulaminu korzystania z podręczników** (www.sp48gdansk.edupage.org)
6. Za zapoznanie rodziców z treścią regulaminu oraz zebranie podpisów i przekazanie ich do biblioteki odpowiada wychowawca klasy. Treść dokumentów zostanie wychowawcom przekazana przez nauczycieli bibliotekarzy, a rodzicom przedstawiona na zebraniu.

§ 6

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z **terminem zwrotu określonym w harmonogramie rozliczenia się klasy z biblioteką (po wystawieniu ocen, nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego)**.
3. Dołączone do podręczników płyty **CD**, **mapy**, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

4. Przed końcem roku szkolnego (w wyznaczonym terminie dla klasy) uczniowie z wychowawcą przynoszą do biblioteki komplet podręczników ułożony przedmiotami wg numeracji. **Protokół zwrotów** wypełnia wychowawca. Wspólnie z nauczycielem bibliotekarzem poświadczają ilość zwróconych podręczników oraz ustalają którzy uczniowie nie rozliczyli się z biblioteką (z powodu braku lub zniszczenia podręczników).
5. Jeżeli uczeń nie oddał jakiegoś podręcznika, zostaje to odnotowane przez nauczycieli bibliotekarzy w **Protokole braków**, przekazane dyrektorowi **szkoły** i skutkuje postępowaniem określonym w § 9.

§ 7

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik oraz materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 8

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o dobry stan użytkowy książek oraz obłożyć je.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Bibliotekarz i wychowawca mają obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika

§ 9

1. **W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie**, o którym mowa w § 6 ust.3, szkoła zażąda od rodziców ucznia wpłaty kwoty nie przekraczającej kosztu zakupionego podręcznika na podane konto.
2. **W przypadku nie oddania podręczników, wypożyczenie kolejnych części podręczników zostaje wstrzymane, do czasu rozliczenia się (nawet w kolejnym roku szkolnym).**
3. **Przez uszkodzenie podręcznika** rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej (np. zabrudzenie, zagniecenie, rozerwanie pojedynczej kartki), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik naprawić.

4. **Przez zniszczenie podręcznika** rozumie się stan, który uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie, porysowanie lub zabrudzenie niedające się usunąć i uniemożliwiające odczytanie treści, rozerwanie, wyrwanie lub zgubienie kartek).
5. **Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD, mapy, plansze itd.**, należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.